

## **DESPLEGAMENT DE LES INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ DE L'OBERTURA DELS CENTRES EDUCATIUS A L'INSTITUT PEDRAFORCA**

(Elaborat a partir del PLA D'OBERTURA DE CENTRES EDUCATIUS EN FASE 2 DE DESESCALADA EN LA FINALITZACIÓ DEL CURS 2019-2020 I PER A L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES I ELS ESTUDIS DEL CURS 2020-2021, aprovat pel PROCICAT en data 20 de maig de 2020)

### **1. Finalització curs 2020-21. Principis bàsics.**

1.1. El curs 2019-2020, a nivell lectiu, acabarà en format telemàtic el 19 de juny.

1.2. L'assistència de l'alumnat al centre només pot tenir els següents objectius:

1. El suport lectiu i d'orientació, fent especial èmfasi en els finals d'etapa educativa que suposa una titulació (4t ESO, 2n de Batxillerat, 2n de cicles formatius professionals).
2. L'acompanyament tutorial i emocional de l'alumnat.
3. L'atenció a la població escolar més vulnerable i la conciliació.

1.3. L'assistència al centre de l'alumnat és **sempre voluntària**.

1.4. En cap cas, pot portar a terme **cap activitat avaluable**.

1.5. En cap cas, la presència al centre pot suposar un avantatge per l'alumnat assistent o una desavantatge per l'alumnat que lliurament decideix no acudir-hi.

1.6. Preferentment, durant la setmana del 25 al 29 de maig, les persones tutores faran arribar a la direcció del centre una previsió del nombre d'alumnes de la seva tutoria que es podrien reincorporar esgraonadament al centre, quan la zona sanitària en què se situa l'Institut Pedraforca entri en fase 2 i les condicions establertes per a la fase 2 n'autoritzi la reobertura dels centres educatius per altres tasques que no estiguin relacionades amb la preinscripció d'ESO, Batxillerat i cicles formatius de grau mitjà i superior, segons el calendari establert i quan aquesta no pugui portar-se a terme telemàticament. Aquesta situació, hores d'ara, no es preveu per abans del dilluns 8 de juny.

1.7. Nivells preferents (4t d'ESO, proves lliures d'ESO, 2n de Batxillerat, 2n de CF)

- a. Acció educativa presencial –respectant sempre el caràcter voluntari- en grups de 15 alumnes com a màxim, amb horaris esglaonats: alumnes que acaben etapa i obtenen titulació (4t d'ESO, proves lliures d'ESO, 2n de Batxillerat, 2n de CF). amb horaris esglaonats.
- b. En el cas de l'alumnat de 4t d'ESO es prioritzaran activitats d'orientació dels estudis possibles a seguir el proper curs (batxillerat, formació professional i règim especial).
- c. En el cas de l'alumnat de formació professional, el suport a la finalització dels projectes.
- d. En el cas de l'alumnat de 2n de Batxillerat, activitats relacionades amb la preparació per a les PAAU. En el cas de l'alumnat que s'hagi de presentar a una segona prova d'avaluació final, les activitats que els ajudin a superar-la.

### 1.8. Altres cursos

1.8.1. Atenció personalitzada del tutor o tutora amb l'alumnat en qualsevol curs i nivell. Aquesta és una **mesura excepcional i no continuada**, que comporta l'obertura d'algun espai del centre de manera planificada i la programació del dia i hora de retrobament de l'alumnat i, si escau, d'un únic familiar amb el tutor o tutora a l'aula.

1.8.2. Si el Pla del centre ho preveu justificadament, **l'atenció personalitzada** es podrà compaginar amb una atenció grupal, amb un màxim de 15 alumnes. Les finalitats d'aquesta atenció són:

i. L'acompanyament educatiu personalitzat a l'alumnat, especialment al d'aquells sectors de la població escolar més fràgils;

ii. L'acompanyament emocional, amb coordinació amb els EAP i/o serveis educatius específics, d'aquell alumnat que, per diferents motius, hagin pogut patir el confinament d'una manera més greu o de l'alumnat de necessitats educatives especials.

iv. La formulació d'un pla personalitzat per a cada alumne, que li permeti afegir un contingut formatiu en les seves activitats d'estiu i l'ajudi en l'inici del proper curs

### 1.1 Requisits d'accés

**Per poder reincorporar-se, els alumnes han de reunir els següents requisits:**

- **Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.**

- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Calendari vacunal al dia.

En casos de malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, l'alumne/a no podrà retornar al centre sense un acord explícit, i comunicat a la persona tutora del grup, per part de família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència, on es consideri la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar.

#### Són malalties de risc per a la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíagues greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

### 1.2. Procediment de retorn

1.2.1. Les famílies, en casos de menors d'edat, han de manifestar la seva autorització sobre el retorn del menor sota la seva custòdia, una vegada coneguts el requisits del seu retorn.

1.2.2. L'alumne/a, en casos de majors d'edat, han de manifestar la seva conformitat sobre el retorn, una vegada coneguts el requisits del seu retorn.

### 1.3. Compromisos de les famílies

1.3.1. Les famílies o persones tutores han de presentar el primer dia de retorn al centre educatiu una **declaració responsable**, d'acord el model que s'hi inclou, per la qual els seus fills o filles compleixen els requisits per assistir al centre educatiu.

1.3.2. També han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

1.3.3. **Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu.**

1.3.4. En el cas que el fill o filla tingui **febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.** Haurà d'avisar a la seva persona tutora amb antelació.

1.3.5. En el cas de majors d'edat els compromisos enumerats en els apartats anteriors els haurà d'assumir l'alumne/a.

1.3.6. En cas d'advertir-se símptomes de la malaltia, s'aïllarà l'alumne/a immediatament al menjador de professorat del centre i se n'avisarà la família i la direcció del centre.

## 2. PERSONAL DEL CENTRE. PROFESSORAT, PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA I PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS.

2.1. La Direcció del centre ha de procurar que tot el personal del centre pugui accedir a la declaració responsable. Aquesta acció es duu a terme entre el divendres 22 de maig i el dissabte 23 de maig.

2.2. La Direcció del centre farà arribar al personal del centre un correu electrònic amb l'enllaç següent per tal que tothom respongui l'enquesta abans del dimarts 26 de maig. Aquesta acció es du a terme el dissabte 23 de maig de 2020:

<https://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/pls/apex/f?p=ENQ>

2.3. Les respostes a l'enquesta per part del personal de l'Institut Pedraforca permetrà identificar el personal que podria participar en activitats presencials.

2.4. Aquestes respostes perfilaran l'abast de les accions que es puguin incloure en el pla d'actuació.

2.5. Els grups d'especial vulnerabilitat segons el que ha establert l'autoritat sanitària són: persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer, dones embarassades i més grans de 60 anys.

2.6. Aquestes persones no podran tenir activitat presencial a les activitats del centre del mes de juny de 2020.

2.7. La informació de la declaració responsable serà tractada directament pel personal sanitari de les unitats de PRL, encarregat de la gestió sanitària del COVID-19.

## 3. ESPAIS I GRUPS

El centre haurà d'analitzar els espais disponibles per a organitzar el reinici de les **activitats presencials**, tenint en compte que quan calgui fer-les en grup, aquests han de

ser **estables i fixes**, per poder tenir la traçabilitat de contactes en cas de contagi. **L'alumnat sempre han de ser els mateixos i en el mateix espai, i sempre que sigui possible també el docent. En tot cas, si algú s'ha de moure, és el docent.**

A cada espai s'hi poden encabir fins a 15 alumnes per a l'ESO i ensenyaments post-obligatoris:

- a. La mesura bàsica de referència és 4 m<sup>2</sup> per alumne.
- b. En el cas d'espais que permetin l'ocupació per més d'un grup d'alumnes, aquests hauran d'estar clarament separats entre si.
- c. Si la superfície dels espais no permeten acollir la ràtio establerta respectant els 4 m<sup>2</sup> per alumne, caldrà adequar la seva ocupació.
- d. Tots els espais del centre són susceptibles de ser utilitzats com a aules/grup:

- Aula grup
- Aules complementàries
- Aula de música
- Aula de dibuix
- Tallers
- Laboratoris
- Biblioteca
- Gimnàs
- Les aules de reforç i/o desdoblament podran ser utilitzades només per a grups de tutoria reduïts.

**En cap cas, no es farà ús dels vestidors ni del gimnàs per realitzar-hi activitats físiques o esportives.**

#### 4. FLUXOS DE CIRCULACIÓ

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre caldrà establir **circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats:**

##### Entrades i sortides

En les hores d'inici i final de les activitats educatives, les entrades i sortides del centre s'han de fer en diferents horaris i de forma esglaonada per evitar aglomeracions i sempre mantenint la distància de seguretat i aprofitant els possibles diferents accessos a la instal·lació.

En aquest sentit,

- El personal del centre hi accedirà per l'entrada de consergeria.

- L'alumnat d'ESO hi accedirà pel portó d'accés a la pista. Accedirà a les aules per l'escala del bar.
- L'alumnat de postobligatòria podrà accedir pel pati, si es preveu un gran nombre d'alumnat, i al centre, pel nou accés d'emergència. Accedirà a les aules per l'escala de tallers.
- L'alumnat dels cicles formatius d'automoció romandrà a les aules assignades a automoció.
- **L'alumnat d'IFE i d' AIS accedirà a diferent hora al seu espai i no podran compartir cap espai.**

Circulació pels passadissos i accés al pati

#### 5. PATIS

**Els patis romandran tancats durant aquests dies.**

#### 6. MENJADOR

**No hi haurà servei de menjador fins a la finalització d'aquest curs. El bar romandrà tancat.**

#### 7. SORTIDES

**Continua vigent la prohibició de fer sortides establerta el 10 de març de 2020.**

#### 8. MATERIAL ESCOLAR

8.1. L'alumnat ha de portar el seu material.

8.2. No es distribuïran documents en paper, excepte en casos imprescindibles.

8.3. Els espais dels laboratoris, aules taller, aules de música o aules d'informàtica poden assignar-se, en cas de necessitat, com grup classe. Està prohibida la manipulació d'eines i material comú que pot generar risc de contagi.

#### 9. HORARIS

Establirem l'horari d'atenció en funció de les necessitats detectades i les possibilitats que ofereixi la situació en què es trobi la plantilla del centre, coneguda arran de la seva declaració responsable. **Veure DADES PLA OBERTURA Institut Pedraforca.**

#### 10. PLA D'OBERTURA DEL CENTRE

L'esborrany hi apareix al correu remès al personal del centre el dilluns 25 de maig de 2020.

L'edició definitiva es remet, mitjançant correu electrònic, als integrants del Consell Escolar, al Claustre i la resta de la plantilla del centre el divendres dia 5 de juny, abans de la seva entrada en vigor entre el dilluns 8 de juny de 2020 i el divendres 19 de 2020.

De la mateixa manera, mitjançant correu electrònic, es remet a la inspecció educativa i es publica al web del centre. Del pla d'obertura, se'n fa ressò Instagram i el full informatiu publicat cada divendres durant el temps de durada del confinament.

Cada centre educatiu elabora el seu Pla d'obertura amb l'acompanyament de la inspecció educativa previ a l'inici de les activitats presencials amb l'alumnat.

El pla d'obertura de cada centre ha de contemplar, com a mínim, la informació següent:

Nombre de professionals (docents i no docents) que pot fer atenció presencial al centre.

Organització de l'acció educativa presencial.

- Nombre d'alumnes dels nivells previstos pel Departament d'Educació que assistirà presencialment al centre.
- Organització de grups d'alumnes i del professorat.
- Horaris del grups (indicant l'horari d'entrada i sortida i d'esbarjo)
- Identificació dels espais que ocuparan cada grup-classe.

2. Planificació de les actuacions d'atenció personalitzada o acció tutorial en grup reduït, que preveu el centre educatiu.

3. Indicar si s'oferirà servei de transport.

Aquest pla d'obertura:

S'haurà de portar a terme amb els recursos disponibles identificats

Aquest pla d'obertura:

S'haurà de portar a terme amb els recursos disponibles identificats en el pla.

Ha de fer possible la continuïtat de l'acció telemàtica tal i com s'està portant a terme fins al final del curs.

Ha de fer constar explícitament que es garanteixen totes les mesures de seguretat establertes.

El pla d'obertura del centre estarà a disposició de la Inspecció d'Educació.

El director n'informarà al Consell Escolar i el publicarà a l'espai web del centre.

## ANNEX.

### 1. MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ

És necessari difondre entre el personal treballador els protocols i els nous procediments i mesures a aplicar per tal d'evitar el risc de contagi.

Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent. L'escola representa una bona oportunitat per a incorporar alguns aprenentatges relatius a l'educació per a la salut, adequant-los al nivell de comprensió i les capacitats de cada infant (OMS, 2020). En els infants més grans:

☑ Cal reforçar conductes saludables, quan sigui possible. Tossir i esternudar al colze. Es poden utilitzar ninots o la imitació per exemplificarho.

☑ El distanciament físic es pot treballar en els infants més grans amb exemples senzills ("estirant les ales") o marcant l'espai amb objectes o gomets.

☑ Utilització correcta de les mascaretes.

És convenient disposar de cartells i infografies recordant la importància de seguir les mesures de prevenció, sobre tot el rentat de mans, el distanciament físic i la utilització correcta de la mascareta.

#### a. Distanciament físic

Es tracta d'una de les mesures més importants per evitar la transmissió del virus. L'OMS recomana una distància física superior a 1 metre. Es proposa que els infants disposin d'un espai d'uns 4 m<sup>2</sup>. Això implica mantenir una distància aproximada de 2 metres entre les persones als centres educatius, superior al recomanat. Per a facilitar aquest distanciament resulta imprescindible disminuir el nombre d'infants per aula i mantenir grups reduïts i estables. Aquesta mesura també ajudarà a la traçabilitat. Es recomana que el professorat i el resta de personal en contacte amb cada grup d'alumnes sigui sempre el mateix. Així si apareix un cas el nombre de persones amb contacte estret és limitat.

En la mesura del possible, s'evitaran els espais compartits, els canvis d'aula i desplaçaments per l'interior del centre. Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, en intervals de 15-20 minuts i mantenint la distància per evitar aglomeracions. El personal del centre serà responsable de vigilar el compliment d'aquestes distàncies. Es recomana que pares i mares no accedeixin a l'interior del recinte escolar.

#### b. Rentat de mans

Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent. Sobre l'ús de guants salut pública manifesta que sovint comporta una falsa sensació de protecció enfront del contacte amb el nou coronavirus. Un ús inadequat



dels guants pot incrementar el risc de contacte i, en conseqüència, de contagi, per tant cal potenciar la higiene de mans.

En infants i adolescents, es requerirà rentat de mans:

En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà a terme:

☒ A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants

☒ Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis

☒ Abans i després d'acompanyar un infant al WC

☒ Abans i després d'anar al WC

☒ Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús) ☒ Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Cal que es garanteixi l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics (menjador, accessos al centre, accessos al pati,...) es recomana la col·locació de dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

### c. Mascaretes

Segons l'OMS, la recomanació per a Educació secundària (12-16 anys) Batxillerat i CFP (16-18 anys)

No està indicada en general i si hi ha dificultat per fer complir les mesures de distanciament caldria indicar-la.

Higiènica amb compliment norma UNE

Personal docent i no docent: La indicada es la Higienica amb compliment norma UNE.

**Pel cas que hi hagi moments en què es faci difícil complir la mesura de distanciament cal que els alumnes assisteixin al centre amb mascareta higiènica.**

**L'alumnat portarà dins el centre la mascara posada en tot moment.**

Cal seguir les normes per a la seva correcta col·locació i enretirada.

## 2. VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ D'ESPAIS

### 2.1. Pautes de ventilació

És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada.

## 2. VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ D'ESPAIS

## 2.1. Pautes de ventilació

És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada.

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si pot ser es deixaran les finestres obertes.

Pel que fa a les pautes de ventilació, i per aquells espais dels centres que disposin d'algun sistema de climatització, caldria tenir en consideració les recomanacions del Departament de Salut recollides al document Ventilació i sistemes de climatització en establiments i locals de concurrència humana.

## 2.2. Pautes generals de neteja i desinfecció

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària. Se seguiran les recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana i en el cas de que sigui necessari les de Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.

La neteja dels espais és fonamental i sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. Permet eliminar la brutícia i la matèria orgànica de les superfícies i, si no és eliminada, pot interferir amb els desinfectants i minimitzar-ne la seva eficàcia. Els desinfectants, en canvi, destrueixen o inactiven els microorganismes. Per a la neteja es poden usar els detergents tensioactius que s'utilitzen habitualment, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.

Caldrà fer un mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada i garantir la neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència.

Neteja: es pot fer amb aigua o sabó o es poden usar els detergents d'ús habitual en l'àmbit domèstic, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.

Desinfecció: hi ha evidència que els coronavirus s'inactiven en contacte amb diferents tipus de desinfectants, com poden ser:

☑ Lleixiu: es recomana fer una dilució 1:50 del lleixiu habitual que té una concentració al voltant del 5%, barrejant 20 ml de lleixiu en 1 litre d'aigua, o bé posant 1 part de lleixiu i 49 parts d'aigua, especialment per a la desinfecció dels lavabos. Per a la resta de superfícies és suficient amb una barreja de 1 part de lleixiu i 99 parts d'aigua. Aquestes solucions s'han de preparar diàriament i s'han de deixar actuar durant uns minuts per assegurar una desinfecció eficaç.

☑ Alcohol etílic entre el 62-71%: es pot obtenir directament o a partir de l'alcohol etílic habitual que és del 96 %, barrejant 70 ml de l'alcohol amb 30 ml aigua (s'obté un alcohol del 69%) o bé barrejant 5 parts de l'alcohol etílic de 96º amb 2 part d'aigua (s'obté un alcohol del 70,6 %)

☑ Peròxid d'hidrogen al 0,5%: es pot obtenir diluint l'aigua oxigenada habitual que és del 3% de peròxid d'hidrogen amb aigua, barrejant 1 part d'aigua oxigenada i 5 parts d'aigua.

Es poden utilitzar també altres productes desinfectants amb finalitat

Per a la desinfecció del material informàtic (teclat, ratolins...) es poden utilitzar tovallolletes impregnades amb alcohol propílic de 70% o un drap net humitejat amb alcohol de 70%. Caldrà garantir especialment la desinfecció del material com a mínim 1 vegada al dia.

### 2.3. Zones i punts on intensificar la neteja i desinfecció

Les actuacions de neteja i desinfecció hauran d'incidir especialment en tots aquells elements, superfícies o zones d'ús més comú que poden tenir més contacte amb les mans. El material emprat en les diferents activitats no podrà ser compartit entre diferents infants si no se'n fa una desinfecció després del seu ús. Es prioritzarà que cada infant i adolescent utilitzi el seu propi material.

Les zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció són:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic)
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors
- Taules
- Cadires
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins
- Aixetes
- Lavabos. Cal assegurar la dotació de sabó i eixugamans, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent

Es recomana, allà on sigui possible, mantenir les portes obertes.

## 3. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB COVID

Davant la presència d'aquests símptomes, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment (en el moment d'elaboració d'aquest document pot ser necessari l'aïllament preventiu).

En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:

- ☑ Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic
- ☑ Avisar pares, mares o tutors.
- ☑ Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatra.
- ☑ Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos
- ☑ Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre

En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:

☒ No assistir al centre

☒ Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera

En cas de treballadors i treballadores del Departament d'Educació:

o Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre

o Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes.